

ZASADY OBIEGU OPAKOWAŃ ZWROTNYCH
ALUPLAST SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1. Dla każdego ODBIORCY prowadzona jest ewidencja wydawanych i zwracanych opakowań zwrotnych.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc (od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca).
3. Po zakończeniu każdego miesiąca, ODBIORCA będzie otrzymywał uaktualniony bilans będących w jego posiadaniu opakowań zwrotnych.
4. Wraz z aktualnym bilansem opakowań zwrotnych, każdy ODBIORCA będzie otrzymywał informację o rodzajach i ilościach opakowań zwrotnych, które muszą być zwrócone DOSTAWCY w ciągu 30 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniego okresu rozliczeniowego-miesiąca, (nie dłużej niż 60 dni od daty ich wydania ODBIORCY).
5. Jeżeli w wymaganym okresie 30 dni kalendarzowych, po zakończeniu ostatniego miesięcznego okresu rozliczeniowego, ODBIORCA nie dokonał zwrotu wymaganej ilości opakowań, DOSTAWCA zastrzega sobie (poprzez wystawienie faktury VAT) prawo obciążenia ODBIORCY kosztami wykazanych w wezwaniu rodzajów i ilości opakowań, podlegających zwrotowi.
6. DOSTAWCA zastrzega sobie prawo do zmiany cen opakowań.
7. Opakowania zwracane przez ODBIORCĘ do DOSTAWCY powinny być wolne od innych opakowań, takich jak: folie, tektury podkładki, taśmy bandujące, styropian, itp. Zagospodarowanie ww. elementów opakowania leży po stronie ODBIORCY. W przypadku niedopełnienia tego wymogu DOSTAWCA obciąży ODBORCĘ kosztami recyklingu zwróconych materiałów opakowaniowych (innych niż podlegające ewidencji opakowania zwrotne).
8. W przypadku zwrotu uszkodzonej palety metalowej, pobierana będzie dodatkowa opłata w kwocie 200,- PLN + VAT za każdą uszkodzoną paletę.
9. Wraz z dostawą towaru, ODBIORCA otrzymuje dokument WM/PAL, na którym to dokumencie jest zobowiązany złożyć czytelny podpis wraz z pieczęcią, potwierdzając tym samym przyjęcie opakowań zwrotnych.
10. W przypadku zwrotu opakowań do DOSTAWCY, ODBIORCA zobowiązany jest do wpisania w odpowiednich rubrykach na dokumencie WM/PAL ilości i rodzajów zwracanych opakowań oraz do opatrzenia tego dokumentu czytelnym podpisem i pieczęcią firmową.
11. W przypadku braku możliwości odbioru opakowań zwrotnych przez DOSTAWCĘ, kierowca zobowiązany jest do złożenia podpisu na dokumencie WM/PAL pod klauzulą: „Brak możliwości odbioru palet”.

12. W przypadku braku opakowań do zwrotu, ODBIORCA zobowiązany jest do złożenia czytelnego podpisu wraz z pieczęcią na dokumencie WM/PAL pod klauzulą: „Brak pustych opakowań do zwrotu”.

13. Zgłoszenie do zwrotu pustych palet należy kierować na adres:

palety@aluplast.com.pl

Zgłaszający otrzyma potwierdzenie dostarczenia wiadomości.

14. W sytuacji, gdy ODBIORCA zleca DOSTAWCY dostarczenie towaru w inne miejsce niż adres wysyłkowy odbiorcy, to niezależnie od miejsca dostawy WM/PAL obciąża konto zamawiającego towar.

15. Dostawę i odbiór opakowań zwrotnych dokonuje DOSTAWCA na swój koszt.

16. Salda paletowe ustalane są w okresach 1- miesięcznych. Komunikacja następuje drogą elektroniczną ze strony DOSTAWCY na wskazany adres mailowy ODBIORCY. ODBIORCA powinien potwierdzić saldo paletowe w ciągu 10 dni od otrzymania korespondencji.

W przypadku braku odpowiedzi, przyjmuje się saldo paletowe wskazane przez DOSTAWCĘ.

17. Powyższe zasady obowiązują od dnia 01 GRUDNIA 2018R.

Z up. Svetlana Mrozek